

Praktischer Test

Dauer: 60 Minuten

Der Zeitaufwand entspricht jeweils der erreichbaren Punktezahl.

Loggen Sie sich ins Backend der Tennis-Website ein und erledigen Sie die folgenden Aufgaben:

1. Legen Sie in der Dateiverwaltung innerhalb „content_hortus“ den Ordner „restaurant“ an. Erstellen Sie darin den Unterordner „pics“ (2 Pt).
2. Laden Sie die folgenden 2 Dateien in den soeben erstellten „pics“-Ordner hoch (2 Pt):
 - essen.jpg
 - billard.jpg
3. Erstellen Sie im horizontalen Menü **vor** dem Menüpunkt „Kontakt“ den Hauptmenüpunkt „Restaurant“ (3 Pt).
4. Legen Sie darin ein neues Inhaltselement *Text* an (3 Pt):
 - a. *Überschrift 1*: **Restaurant**
 - b. *Text*: **Besuchen Sie unser Restaurant.**
 - c. Darunter eine *Überschrift 3* mit: **Öffnungszeiten**
5. Fügen Sie nachfolgend eine Tabelle ein, mit:
 - a. 400 px Breite (1 Pt)
 - b. erster Zeile fett (1 Pt)
 - c. hellblauer Hintergrundfarbe der ersten Zeile: #ccffff (3 Pt):

Wochentag	Zeit
Mi - Do	18 – 22 Uhr
Fr, Sa, So	10 – 22 Uhr

6. Erstellen Sie unterhalb der Tabelle eine Bildergalerie der zwei Bilder mit Großansicht in neuem Fenster (Lightbox). Feineinstellungen (4 Pt):
 - a. Bildbreite: 105 px, proportional
 - b. Bildabstand rechts: 10 px
 - c. Alle 2 Bilder nebeneinander
7. Suchen Sie sich ein passendes Youtube-Video zum Thema „gesund essen“ und binden Sie dieses unter den bisherigen Inhalten ein, inklusive *Überschrift3*: **Video** (5 Pt).
8. Erstellen Sie darunter ein Reservierungsformular mit der *Überschrift3*: **Reservierungen**. Es soll an Ihre Email geschickt werden und besteht aus (9 Pt):
 - a. Name *
 - b. Email *
 - c. Telefon
 - d. Datum & Uhrzeit *

- e. Personen *
- f. Anmerkungen (Textarea)
- g. Sicherheitsfrage
- h. Absende-Button

* *Pflichtfelder*

9. Nach dem Absenden soll eine Seite mit Sendebestätigung erscheinen (3 Pt).
10. Am Ende der Seite soll ein TOP-Link (Anker) **nach oben** erstellt werden (2 Pt).
11. Aktivieren Sie außerdem die *Syndikation* für die Seite „Öffnungszeiten“, mit der Möglichkeit, diese zu
 - drucken und
 - daraus ein PDF zu generieren (2 Pt).
12. Die Syndikation soll einen Abstand von 10 px von oben erhalten (4 Pt):
Selektor: .pdf_link
13. **Kai Birne** soll in Zukunft den Menüpunkt „Restaurant“ betreuen und auch Bilder hineinstellen können. Geben Sie ihm **nur Zugriffsrechte, die er unbedingt benötigt**. Andere Inhalte sollen nicht sichtbar sein. Übernehmen Sie alle sonstigen Einstellungen. Die Login-Daten lauten (7 Pt):

Benutzername: **k.birne**
Passwort: **kaibirne**
Email: kai.birne@test.at
14. Ändern Sie die Schriftart des Logo-Schriftzugs im Header auf die Google-Webfont: „Russo One“ (3 Pt).
15. Nach reichlichen Überlegungen haben Sie beschlossen, im Header nun doch die alte Schriftart wiederherzustellen. Führen Sie diesen Schritt durch. Die vorige Variante (mit Schriftart Russo One) muss in den Versionen aufrufbar sein (2 Pt).
16. Beim Aufruf des Impressums soll der Besucher auf die interne Seite „Kontakt“ weitergeleitet werden (3 Pt).
17. Die Wartezeit bei mehrmals falsch eingegebenem Passwort soll auf 600 Sekunden (= 10 min) eingestellt werden (1 Pt).

Gutes Gelingen!